

2025年度九州大学主催 文化体験と名門大学ビジットツアー 【韓国コース】

【渡航期間：2025年9月9日（火）～9月11日（木）2泊3日】



隣国韓国の首都ソウルを訪れ、韓国の文化に触れ、異文化理解を深めます。異文化コミュニケーションを体験する現地大学のキャンパスツアーや、現代ポップカルチャーが溢れる施設の訪問。多様な文化が交錯するソウルでの体験を通じて今後の海外留学へのきっかけとしましょう。
※本研修は今後の中長期留学への第一歩として位置付けられています。出身国への帰省等での参加は認められません。

「海外留学に興味はあるけれど、ちょっと不安・・・。」
では、まずは短期間、海外大学訪問を含む「**五感で感じる本物の異文化体験**」に参加してみませんか？
少しでも海外留学に興味がある方へ、第一歩を踏み出す絶好の機会です。

予定スケジュール

9/9（火）	福岡発⇒ソウル着 ・複合文化施設「HiKR GROUND」訪問 ・国立中央博物館見学 など
9/10（水） ・	韓国文化体験 ・現地大学キャンパスツアー、学生交流 ・韓服着用体験
9/11（木）	ソウル発⇒福岡着

プログラム内容について

【現地交流】（英語対応）

- ・現地大学キャンパス訪問（予定）
現地大学の学生スタッフによるキャンパスツアーや現在韓国に留学している九大生との現地交流を行う予定です。

【文化体験】（日本語ガイド同行）

- ・複合文化施設「HiKR GROUND」見学
- ・景福宮・北村韓屋村訪問（韓服着用体験）
- ・国立中央博物館見学
現地の歴史施設や最新スポットを通じ、異文化理解を深めます。

※添乗員同行無し／現地ガイドが同行します。



※韓服着用体験イメージ

プログラム詳細

- 実施場所：大韓民国 ソウル特別市
- 研修期間：2025年9月9日（火）～9月11日（木）2泊3日
- 宿泊先：ホテルクラウン仁寺洞／2名1室利用／朝食付き
- 対象学生：九州大学の正規課程に在籍し、海外留学を検討中の学生
- 単位認定：無 / ■事前オリエンテーション：有 / ■事後報告書提出：有
- 定員：20名（最少催行人数6名）

※応募者多数の場合は先着順となります。

■旅行代金：**127,000円**

（1名1室利用の場合の追加代金：15,000円）

【旅行代金に含まれるもの】

海外航空券代（燃油サーチャージ・空港施設使用料・空港税等含む）、宿泊費（2泊）、往路空港転送費用、現地往復空港送迎並びに全体行動時の専用車・日本語ガイド費用施設入場料・体験費用

【旅行代金に含まれないもの】一部食事代、傷害保険料、パスポート取得にかかる費用など

- 利用航空会社：ジンエアー／エコノミークラス
- 食事条件：朝食2回、昼食2回（夕食各自）
- 添乗員：同行無し（現地ガイド同行あり）
- 申込締切：**2025年6月1日（日）**
- 申込方法：下記専用サイトよりお申込ください。
※同室希望者がいる場合は申込フォームに記入ください。

【申込システム】



【操作案内はこちら】



お申込みからご出発までのスケジュール

※参加者はオリエンテーションへの参加をお願いします。

お申込み

オリエンテーション

最終のご案内

申込締切 6月1日(日)

8月下旬ごろ

9月初旬ごろ

Step1 : 専用サイトより申込

Step2 : ご案内の送付

6月上旬頃メールにて送付します
※最少催行人員に満たない場合は中止のご連絡となります。
※募集人員を越えた場合は先着順のご案内となります。

Step3 : 研修費用のご入金

8月中旬頃ご案内予定

<事前案内>

- ・旅行内容の詳細、準備、出発までの手続き
- ・治安、現地情報、旅行保険
- ・ご旅行代金のお支払いについて
- ・海外旅行保険のご案内

<パスポート取得について>

パスポート未取得の方は速やかに申請をお願いいたします。
お申込みにあたり、パスポート未取得の方も6月1日までに下記情報のご登録が必要です。
【お名前（パスポート申請と同じアルファベット）と生年月日、緊急連絡先、アレルギーなど】
パスポートご取得後、後日別途パスポートコピーのご提出をお願いします。

※既にパスポートをお持ちの方も、有効期限が**2025年12月以降であるか**ご確認ください。
(パスポートの残存有効期間：入国時3か月以上必要です)

<最終案内>

- ・出発当日の集合について
- ・緊急連絡先 など

9月9日 出発

キャンセル料についてのご案内

お申し込み後にご参加を取消される場合は、以下のキャンセル料を申し受けます。

契約解除の日	取消料
申込締切後～ご出発日31日前まで	30,000円
ご出発日30日前～3日前まで	旅行代金の20%
ご出発日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※契約解除の日とは弊社が参加者からの取消依頼を受け付けた日を指します。
弊社の営業時間外、土日祝のお申し出は翌営業日のお受付となります。

企画担当

◆九州大学 国際部留学課

E-mail: tankihaken@jimu.kyushu-u.ac.jp

TEL : 092-802-2209

対応時間 月～金 9:30～11:30 / 13:30～17:00 (土・日・祝日休業)



お問い合わせ全般・旅行手配担当

◆株式会社JTB福岡支店 (担当：本田)

Mail : eisui_fukuoka@jtb.com

TEL : 092-752-8002 / FAX : 092-288-2668

〒810-0072 福岡県福岡市中央区長浜1-1-35 新KBCビル3階

営業時間 月～金 9:30～17:30 (土・日・祝日休業)


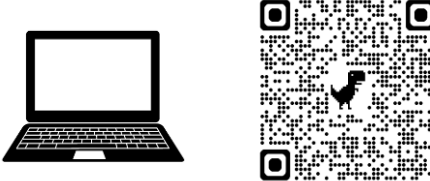
観光庁長官登録旅行業第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員



STEP 1 仮登録

- ①スマートフォンの場合は、下記スマホ用QRコードを読み取り直接ログイン画面へ、
パソコンの場合は、下記パソコン用QRコードより「RyuGO」九州大学様専用ページにアクセスください。

<p>(スマホ用)</p>  <p>※直接ログインが可能です。</p>	<p>(パソコン用)</p>  <p>※URLの記載された空メールを作成できます。 ご自身のPCアドレス宛に送信し、ログインください。</p>
--	---

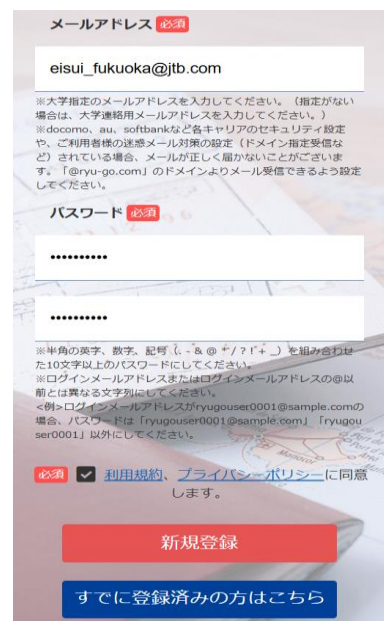
<URL> <https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=SJfouxnDxozp>

- ②下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、
必須 項目をすべて入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。



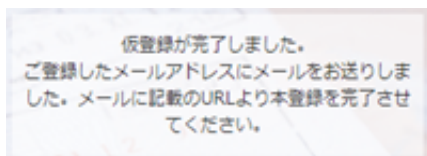


(画面続き)



STEP 2 本登録

- ①登録が完了すると、下記のメッセージが表示されます。



※リンクの有効期限はメール受信後
1時間となりますので、ご注意ください。

- ②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる詳細登録用のURLにアクセスすると、詳細登録が完了となります。

- ③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり全ての手続きはここからはじめていくことができます。

①RyoGOのログイン画面が表示されたら、「パスワードを忘れた方へ」をクリックします。



②登録済みのメールアドレスを入力し送信ボタンをクリックします。



③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO 九州大学】パスワード再設定用URLをお知らせします。」という件名でメールが届きます。メール本文のリンクから手続きを進めます。



④パスワード再設定画面が開いたら、新しいパスワード、確認用パスワードを入力し、送信ボタンを押せばパスワード更新完了です。




※リンクの有効期限はメール受信後1時間となりますので、ご注意ください。

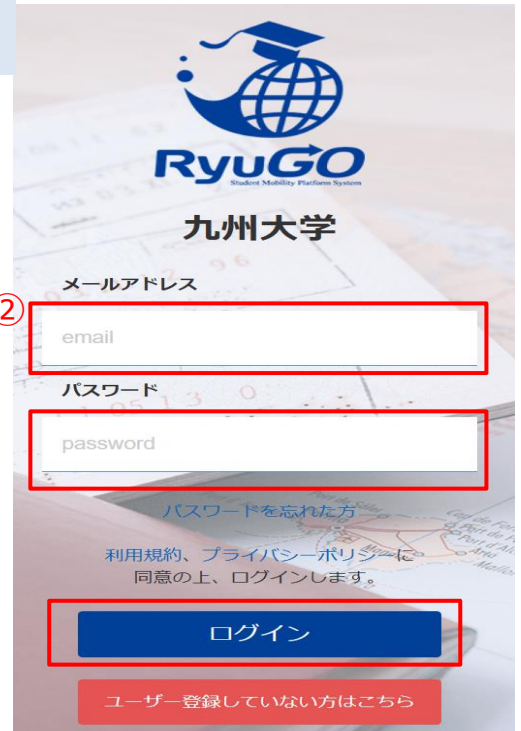
- ①「RyuGO」九州大学様専用ページにアクセスください。
ログイン画面が表示されます。
スマートフォンの場合は、右記QRコードを読み取りアクセスすることも可能です。

こちらのQRコードからも
アクセスできます。

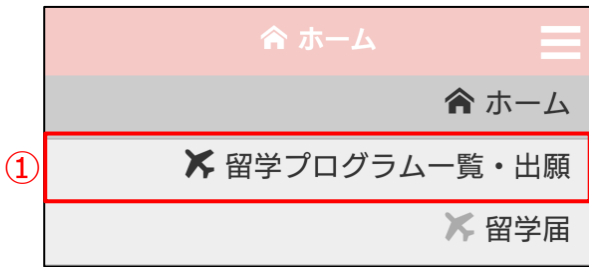


<https://www.ryugo.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univld=KUbeMDrlpOB7>

- ②メールアドレス：メールアドレスは半角小文字で入力してください。
パスワード：ご自身で設定したパスワードを入力してください。
を入力し **ログイン** をタップしてください。
- ③ログイン後、ホーム画面が表示されます。
- ④画面右上の  をタップすると、メニューが表示されます。



- ホーム
この画面に戻ってきます
- 留学プログラム
現在、閲覧可能な留学プログラムの一覧
- メッセージ
大学側から必要な情報が届きます
- 旅程
合格した留学プログラムの旅程情報を編集できます
- プロフィール設定
出願や留学に必要な個人情報を登録します
- リンク集
留学に関わる情報にアクセス出来ます
- ログアウト
ログアウトします
- 利用規約
当システムの利用規約が表示されます
- プライバシーポリシー
当システムのプライバシーポリシーが表示されます



- ①メニューから留学プログラム一覧をタップすると留学プログラム一覧が表示されます。
- ②一覧から各留学プログラムをタップすると留学プログラム詳細が表示されます。
- ③をタップすると各セクションの内容が表示されます。



定員を超えると左記のように、
(出願状況：× キャンセル待ち 出願可)
というバナーが出ます。

※この表示が出ていても、申込は可能です。
(第一希望と第二希望の申込数をあわせてカウントしているため)

④をタップすると絞り込み検索画面が表示され、リストの絞り込みが出来ます。

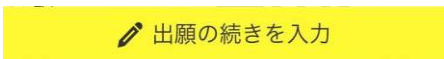


- ① 留学プログラム詳細から
出願する をタップします。



①

※一時保存後は以下に変わります



プロフィール登録を事前登録していると
 入力が楽になります。(P11参照)

- ④ 保護者情報について入力してください。
【必須】 ※全ての項目を入力してください。
日中連絡のつく電話番号とメールアドレスをご登録ください

- ② 画面の指示に沿って必要な項目を入力してください。
 必須以外の項目も全て入力してください。



②

③

- ③ 入力項目等は各ページ毎で [保存して次へ>]
 または [<保存して前へ] をタップすることで一時
 保存できます。
 ※タイトル下に [一時保存中] と表示されます。



③

1

2

3

出願の確認／同意

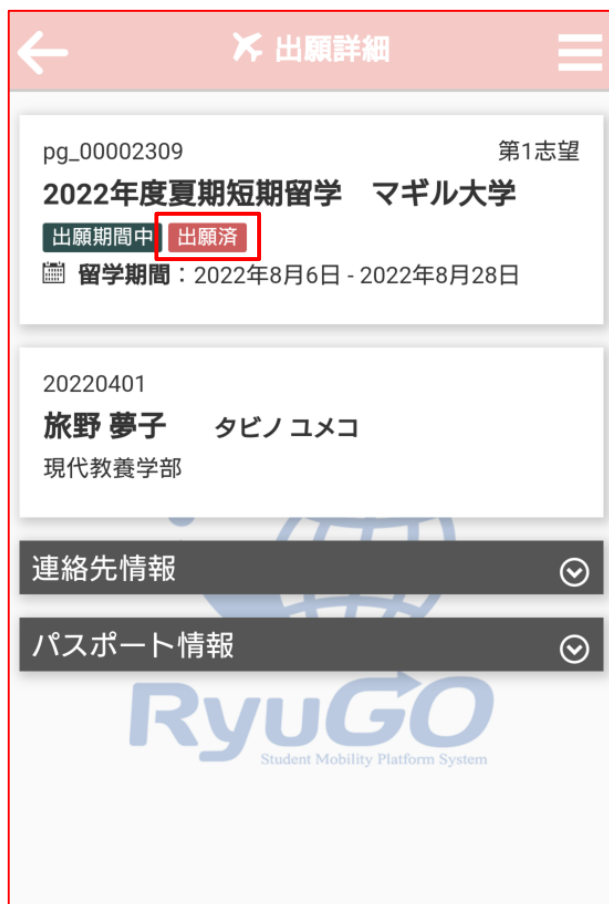
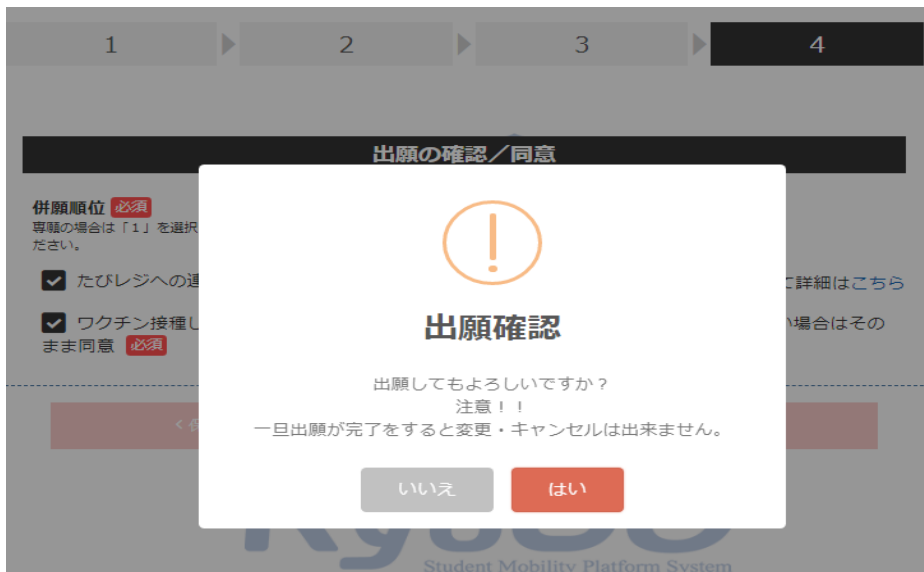
- ⑤ **併願順位** **必須** 選択してください ▼
専願の場合は「1」を選択してください。
- ⑥ **たびレジへの連携を同意する** **必須** [たびレジについて詳細はこちら](#)

[← 保存して前へ](#)[出願する](#)

⑤ 出願の確認／同意について 「併願順位」の場合は" 1 " で選択してください。
併願順位が" 2 "の場合は 2 と選択してください。

⑥ [たびレジに連携する]のチェックボックスに✓を入れます。※この作業をすることで、外務省推奨の“たびレジ”にも自動登録され、別途ご自身での登録は不要となります。

- ⑨入力が全て完了したら【出願する】をタップしてください。
 下図の完了画面が表示されたらRyuGO上の出願が完了となります。



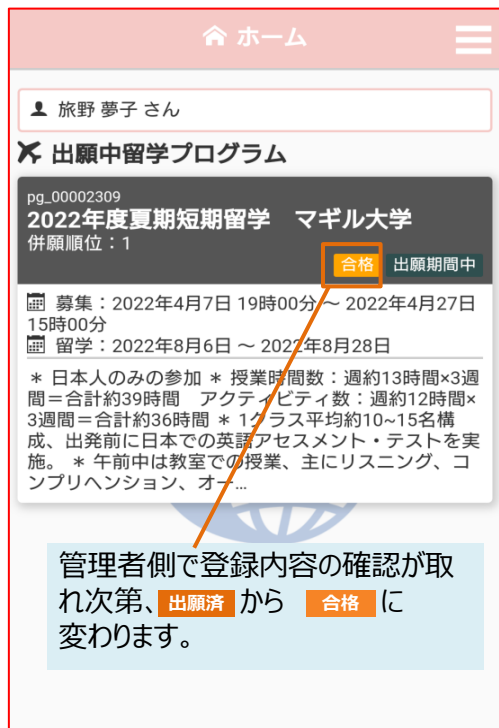
- ⑩出願が完了すると、出願詳細に
出願済 と表示されます。

※【注意】
**「一時保存」のままでは、
 出願が完了していません。**



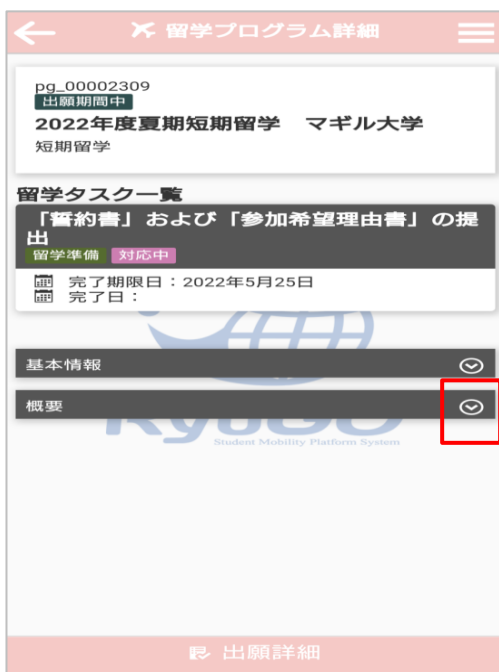
①ログイン後のページに
出願済プログラムが表示されます。

②プログラムをタップして留学プログラム記載内容を確認。
出願詳細をタップします。



②

③各項目の必要な個人情報等を各自確認してください。
変更・修正がありましたらメッセージでご連絡ください。



【システム操作に関するお問い合わせ先】

RyuGOシステムサポートセンター（TEL 050-3786-8033）

営業時間 10:00～17:00（土・日・祝／年末年始 休業）